



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR
LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

| Kurzuskód | Kurzusnév | Tagozat | Tantervi félév |
|-----------|----------------|---------------|-------------------|
| NBLÁ-339 | Terepgyakorlat | Nappali | 8. |
| Óraszám | Kreditérték | Kurzus típusa | Értékelés formája |
| 150 óra | 14 kredit | kötelező | gyakorlati jegy |

| Kurzuskód | Kurzusnév | Tagozat | Tantervi félév |
|-----------|----------------|---------------|-------------------|
| LBLÁ-339 | Terepgyakorlat | Levelező | 8. |
| Óraszám | Kreditérték | Kurzus típusa | Értékelés formája |
| 45 óra | 14 kredit | kötelező | gyakorlati jegy |

| Kurzuskód | Kurzusnév | Tagozat | Tantervi félév |
|-----------|----------------|---------------|-------------------|
| TLÁ-339 | Terepgyakorlat | Továbbképző | 3. |
| Óraszám | Kreditérték | Kurzus típusa | Értékelés formája |
| 50 óra | 14 kredit | kötelező | gyakorlati jegy |

Helyszín(ek):

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye, 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 39.

Fontos! A hallgatóknak a terepgyakorlat megkezdésekor érvényes tudószerű lelettel és gyermekekkel/közösségben végzett munkát engedélyező háziorvosi igazolással kell rendelkeznie!

Gyengénlátók Általános Iskolája Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma, 1147 Budapest, Miskolci út 77.

Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Kollégiuma és Gyermekeotthona Budapest, Ajtósi Dürer sor 39.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

Vakok Állami Intézete – felnőtt rehabilitáció, 1146 Budapest, Hermina út 21.

Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégium
Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola Intézményegység
Látássérültek Iskolája
Debrecen, Lóverseny utca 3.

Siketvakok Országos Egyesülete
1053 Budapest, Múzeum krt 3.

Egyéb, látássérült gyermekek integrációjával foglalkozó óvodák, iskolák, továbbá látássérült rehabilitációjával foglalkozó alapítványok, szervezetek.

1. A terepgyakorlat célja

- mélyítse el a hallgatókban a gyermek- és hivatásszeretetet,
- biztosítson a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismereteket;
- elősegíteni, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a rehabilitációs, a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában;
- biztosítani, hogy a hallgatók szakmai támogatás mellett kerüljenek szembe azokkal a gyógypedagógiai feladatokkal, amelyek elsajátítása csak valódi helyzetekben lehetséges;
- megismertetni a hallgatókkal a látássérült személyek nevelésének, fejlesztésének, oktatásának, rehabilitációjának hazai rendszerét, különböző színtereit, gyakorlati megvalósulását;
- fejleszteni a látássérült személyekkel foglalkozó gyógypedagógiai tevékenységhez szükséges készségeket, képességeket;
- tudatosítsa, mélyítse el a hallgatók hivatástudatát;
- segítse elő a folyamatos továbbképzés igényét;
- bővítse a hallgatók gyógypedagógiai, valamint komplex rehabilitációs szemléletét,
- tegye lehetővé a látássérülést okozó kórképek és azok kihatásainak megismerését;
- a gyakorlatok egészítsék ki és mélyítsék el az elméleti tanulmányok során elsajátított ismereteket hozzájárulva ezzel a hatékonyabb munkához pszichológiai, pedagógiai és (re)habilitációs vonatkozásban egyaránt.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

2. A gyakorlat rendje, szervezése

- A hallgató köteles a terepgyakorlatra a Neptunban jelentkezni!
- A gyakorlat igazolatlan mulasztás esetén érvénytelen. Igazolt mulasztás esetén a pótlás lehetőségéről és feltételeiről a látás szakcsoport vezetője dönt az illetékesekkel együtt (hallgató, gyakorlatvezető, igazgató). A félév elfogadásának feltétele a gyakorlat előírás szerinti teljesítése.
- A terepgyakorlat helyszínével kapcsolatos kéréseiket, preferenciáikat a hallgatók a terepgyakorlatot megelőző félév során jelezhetik a szakcsoportnak, ám azoknak – egyebek mellett a hallgatók magas létszáma és az intézmények befogadó kapacitásának folyamatos változása okán – nem minden esetben tudunk eleget tenni!
- A gyakorlati beosztást a Látás szakcsoport kijelölt kollégája készíti el, ő tartja a kapcsolatot az intézményekkel. A gyakorlatvezetőket az intézmény jelöli ki.

2.1 Nappali tagozatos hallgatók esetében:

A terepgyakorlatot a hallgatók 2x75 kontaktórában töltik két gyakorlati helyszínen. A Látás szakcsoport gyakorlatszervezésért felelős kollégáival előre egyeztetett, kivételes esetekben a terepgyakorlat 150 kontaktórában, egyetlen helyszínen is teljesíthető. A gyakorlat kezdésének időpontjáról és helyszínéről, valamint a gyakorlatvezető nevről és elérhetőségéről a szakcsoport gyakorlatszervezésért felelős kollégája a hallgatókat emailben tájékoztatja.

2.2 Levelezős/továbbképzős hallgatók esetében:

A terepgyakorlatot a hallgatók egy gyakorlati helyszínen töltik.

A hallgató a gyakorlat megkezdésének időpontját egyénileg, emailben egyezteti a gyakorlatvezetővel. Fontos! A kapcsolatfelvétel a hallgató feladata, felelőssége!

3. A gyakorlatvezető mentor feladatai

- A gyakorlatvezető a hallgatókkal megismerteti a tanulók szembetegségeit, egyéb tudnivalókat.
- Lehetőséget teremt a tanulók orvosi, pedagógiai és pszichológiai státuszának megismerésére, a fejlődési lapok tanulmányozására.
- Megismerteti a hallgatókkal, a speciális taneszközöket, segédeszközöket.
- A bemutató órákra lehetőség szerint óratervezetet visz a hallgatóknak, majd az óra után megbeszélést tart.
- A megtartott órát a hallgatóval együtt elemzi.
- A tanórákat érdemjeggyel értékeli, a félév végén osztályzatot ad, és szöveges értékelést készít.
- A gyakorlat során a szakcsoporttal tartja a kapcsolatot.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

4. Hallgatói kontaktórának minősül:

1. Gyógypedagógiai foglalkozás tartása, nevelés, oktatás, terápiás eljárás, rehabilitációs tevékenység).
2. Hospitálás a gyakorlatvezető javaslata alapján.
3. Szabadidős program vezetése saját tervezet alapján.
4. A gyakorlatvezetővel való megbeszélések, egyeztetések.
5. Az intézmény tanulóival, gyermekekkel és családjaikkal, klienseivel kapcsolatos olyan feladatok, melyek személyes és szakmai feladatokra épülő jelenlétet indokolnak. Pl.: tanórán, foglalkozáson kívüli feladatok (korrepetálás, szakkör stb.), osztályfőnöki, csoportvezetői részfeladatok, szülői értekezlet, ifjúságvédelmi feladatok, szabadidős program aktív tervezése, szervezése, illetve az adott intézmény profiljából adódó tevékenységek.

5. A hallgatókkal szemben támasztott követelmények, feladataik

- Mind a nappali tagozatos, mind a levelezős/továbbképzős hallgatók **portfoliót** készítenek, amely bemutatja a terepgyakorlat folyamatát, egyes foglalkozásait. A végleges érdemjegy meghatározásában fontos a terepgyakorlati portfólió szerepe is, amelyet a látás szakcsoport felelős munkatársa ellenőriz és értékeli.
- A terepgyakorlat fontos eleme a **zárótanítás** – két gyakorlati hely esetében is csupán egyetlen zárótanítás történik, melyet a Neptunban, külön kurzusként kell felvenni.

5.1 A portfólió elemei:

1. *Hospitálási napló* - 5 foglalkozás/tanóra bemutatása a szakpedagógiai gyakorlat kurzusok során megszokottak szerint (1. sz. melléklet),
2. *Foglalkozás/óratervezetek* a hallgató által tartott órák közül 5 foglalkozás/óra kiválasztása és annak részletes tervezete a szakpedagógiai gyakorlat kurzusok során megszokottak szerint (2. sz. melléklet),
3. Foglalkozáson kívüli tevékenységek szöveges ismertetése;
4. Reflexiós napló: a hallgató írásos önértékelése – minden gyakorlati hét végén röviden összefoglalja az elmúlt héten tapasztalt nehézségeket, kihívásokat, sikereket, majd az adott helyen elvégzett gyakorlat végén összefoglalja tapasztalatait, reflektál az átélt tanulási folyamatra.
5. A gyakorlatvezető által aláírt jelenléti ív. (3. sz. melléklet)
6. A gyakorlatvezető által megírt jellemzés, értékelés – érdemjeggyel együtt.

5.2 A portfólió leadása:

A portfóliót e-mailben, Word formátumban, egyetlen dokumentumba összefűzve kérjük benyújtani a szakcsoport gyakorlatszervezésért felelős munkatársának. *Nyomtatott formában*, 1 példányban az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- jelenléti ív (a gyakorlatvezető aláírásával)
- terepgyakorlat értékelése
- zárótanítás értékelése



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

Az egyes gyakorlati turnusokkal kapcsolatban összeállított portfóliókat a turnus végeztét követő *3 munkanapon belül* kérjük a szakcsoport gyakorlatszervezésért felelős munkatársához *eljuttatni*, tehát két gyakorlati hely esetében az anyagok leadása nem egyszerre történik!

Amennyiben 2 munkanapon belül a hallgató nem kap visszajelzést a beérkezett portfóliójáról, úgy kérjük, érdeklődjön a szakcsoport gyakorlatszervezésért felelős munkatársánál.

5.3 A gyakorlat értékelése

Gyakorlati jegy és komplex írásbeli jellemzés (lásd: Résztevékenységek adminisztrációja).

A teljesített oktatói feladatokat a gyakorlatvezető tanár minősíti a gyakorlat idején szerzett tapasztalatok, valamint (ajánlottan) a gyakorlat utolsó harmadában tartott zárótanítás/zárfoglalkozás alapján.

A résztevékenységek teljesítését aláírással igazolja a gyakorlatvezető.

A kari konzultáción történő részvétel (a szakcsoport kollégáival előre egyeztetett időpontokban, a szemeszter során 2 alkalom),

A portfólió értékelése a szakcsoport kollégájának feladata. A portfólióba az intézmény vezetősége is betekintést nyerhet.

A hallgató minden turnusban érdemjegyet kap, illetve a gyakorlatvezető rövid írásbeli jellemzésben értékeli a hallgató munkáját.

A terepgyakorlat végén, a portfólió hiánya elégtelen érdemjegyet von maga után. Így a gyakorlatot meg kell ismételni, új portfólió készítésével.

Elégtelen zárótanításkor a terepgyakorlat érvényesnek tekinthető, a zárótanítást ismételni kell, az intézménnyel egyeztetett módon és időben, minimálisan 5 óra gyakorlati óra/foglalkozás után.

A terepgyakorlat egyszer ismételhető.

A végső érdemjegyet a szakcsoport gyakorlatszervezésért felelős kollégája adja a turnusok megajánlott jegyei és a portfóliók alapján.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR
LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

Terepgyakorlat – Résztevékenységek adminisztrációja

**1. melléklet
Hospitálási napló**

A foglalkozást tartja:
Az óra/foglalkozás időpontja:
Az óra/foglalkozás helye:
Évfolyam:
Létszám:
Gyakorlatvezető:
Időtartam: (45 perctől eltérő foglalkozás esetén)
Az óra/foglalkozás típusa / tantárgy:
Az óra/foglalkozás anyaga / téma, témakör:

| | Tevékenység/feladat rövid ismertetése | Célja | Eszközigény | Időtartam | Megjegyzések/megfigyelések |
|----|---------------------------------------|-------|-------------|-----------|----------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

A táblázat bővíthető.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR
LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

2. melléklet
Óratervezet

A foglalkozást tartja:

Az óra/foglalkozás időpontja:

Az óra/foglalkozás helye:

Évfolyam:

Létszám:

Gyakorlatvezető:

Időtartam: (45 perctől eltérő foglalkozás esetén)

Az óra/foglalkozás típusa / tantárgy:

Az óra/foglalkozás anyaga / téma, témakör:

| | Tevékenység/feladat rövid ismertetése | Célja | Eszközigény | Időtartam | Instrukciók |
|----|---------------------------------------|-------|-------------|-----------|-------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A táblázat bővíthető.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

Tudnivalók a zárótanításról/zárófoglalkozásról

Zárótanításra/zárófoglalkozásra (ajánlottan) a gyakorlat utolsó harmadában kerül sor. A Zárótanítás/zárófoglalkozás idejét – nappali tagozat esetében az adott turnust - a hallgató választja ki, időpontját az intézmény/intézményegység vezetőjével jelölik ki. A zárótanítás pontos helyéről és idejéről a hallgató köteles a szakcsoport gyakorlat szervezésért felelős kollégáját legalább 1 héttel korábban, e-mailben értesíteni!

A zárótanítást/zárófoglalkozást legalább kéttagú bizottság előtt - elnök és a gyakorlatvezető - kell megtartani.

A zárótanításra/foglalkozásra való felkészítés, vezetés és bírálat tennivalói:

- A felkészítést a zárótanítás napján órarendben/foglalkozási tervben szereplő tárgyból/foglalkozásból, illetve az intézményben tartott fejlesztő, habilitációs, rehabilitációs foglalkozásból kell adni.

A felkészítésnél figyelembe kell venni, hogy a zárótanítás/zárófoglalkozás alapvetően a hallgató munkája, tehát elsősorban a felkészüléshez szükséges tájékoztatást kell tartalmaznia.

- A zárótanítás tervezését* a hallgatónak önállóan kell elkészíteni. A tervezet tartalmazza a tanítás folyamatát, illetve a főbb mozzanatok pedagógiai indoklását. A tervezet a zárótanítási/zárófoglalkozási diplomajegy dokumentációja, tehát géppel írva, formailag is gondos kivitelezésben kell elkészíteni.

- A zárótanítás/foglalkozás bírálatát a hallgató meghallgatásával kezdjük, akinek lehetősége van mind a tervezet, mind a tanítás megvédésére. Ezt követi a gyakorlatvezető (esetleg a társak óraelemzése), illetve az elnök bírálata.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

- A tervezet és a zárótanítás/zárófoglalkozás bírálatát a gyakorlatvezető a jegyzőkönyvben rögzíti, majd az elnökkel egyetértésben megállapítja a zárótanítás érdemjegyét.
- A jegyzőkönyvet az elnök és a gyakorlatvezető írja alá.
- A zárótanítás/foglalkozás 1 kredit.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

A zárótanítás alkalmával vezetett dokumentáció részei:

- Fedőlap (Zárótanítási/Zárófoglalkozási tervezet; készítő, évfolyam)
- A tanítás/foglalkozás helye; a tanítás/foglalkozás ideje; gyakorlatvezető tanár; Tanít/foglalkozást vezeti; osztály/csoport/személy; az óra/foglalkozás célja (oktatási, nevelési); az óra/foglalkozás típusa; tananyag/a foglalkozás anyaga
- Az óra/foglalkozás menete (feladat, tevékenység; kb. idő; módszer; eszköz; megjegyzés).
- A zárótanítás/zárófoglalkozás jegyzőkönyve, értékelése (1. sz. melléklet)

Kérjük a terepgyakorlati portfólióval együtt leadni!



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR
LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

1. sz. melléklet

ZÁRÓTANÍTÁS/ZÁRÓFOGLALKOZÁS

1. A tanító/foglalkozást vezető neve:

.....

2. A tanítás/foglalkozás ideje:

.....

3. A tanítás/foglalkozás helye:

.....

4. Osztály/csoport/személy:

.....

5. Gyakorlatvezető:

.....

6. Tantárgy/foglalkozás:

.....

7. Tananyag/foglalkozás anyaga:

.....

.....

8. Értékelés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. A tanítás/foglalkozás minősítése (betűvel, számmal)

Budapest, 20.... ..hó,



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNY EGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

LÁTÁSSÉRÜLTEK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY

A vizsgabizottság aláírása:

..... elnök

..... mentor/gyakorlatvezető