

Kreditátviteli Kisokos (Hallgatói tájékoztató a kreditátviteli kérelmek benyújtásához az ELTE BGGYK-n*)

A Kreditátviteli kérelmek benyújtásának menete, határozathozatal:

A Kari Kreditátviteli Albizottság (továbbiakban KAB) [Ügyrendje](#) „Az ügykezelés rendje” alapján a kreditátvételi, befogadási kérelmeket **a honlapon található határidős jegyzékben szereplő határidőig** kell megküldeni a komaromi.hajnalka@barczi.elte.hu címre.

A megállapított határidők jogvesztők, a késedelmesen benyújtott kérelmeket a KAB csak a következő időszakban bírálja el.

A KAB a hallgatók kreditátviteli ügyeiben határozattal dönt. Felhívjuk figyelmüket, hogy a KAB a tanegységeket a hozott érdemjeggyel együtt fogadja be, több tárgy esetén átlagszámítással.

A Tanulmányi Hivatal **az albizottsági határozatokról** a hallgatót elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül, a **Neptun Hivatalos bejegyzések rovatában tájékoztatja**.

Az **eredmények megtalálhatók a Neptun:**

- **Tanulmányok/Leckekönyv** menüpontja alatt a legördülő menü 'minden félév' kiválasztása után az oldal alján a '**Félévfüggetlen speciális indexsorok**' alatt és a
- **Tanulmányok/Hivatalos bejegyzések** menüpont alatt.

Ezen kívül külön értesítést nem kapnak az eredményről.

A kérelem benyújtásának formai és tartalmi követelményei:

Egy kérelemmel **egy** tárgy (jelen képzésében szereplő) elfogadása kérhető, melyet a szükséges mellékletekkel együtt egy e-mail-ben küldjenek meg. Az e-mail tárgyában szerepeljen a hallgató neve valamint a kérelmezendő kurzus kódszáma (mást ne tüntessenek fel!).

A hallgatóknak a kérvényt **elektronikus formában** kell kitölteniük és közvetlen csatolniuk az e-mailhez, aláírást nem kérünk, az e-mail-ben való küldés ezt kiváltja.

A formanyomtatvány a kari honlapról a [Tanulmányi Hivatal/Nyomtatványok](#) menüpont alatt a „*Kérelem a Kari Kreditátviteli Albizottság részére*” címen tölthető le.

A formanyomtatvány megfelelő rovatába a jelen képzésén kérelmezendő kurzus kódját és címét írják be.

A formanyomtatványhoz mellett szükséges csatolni a beszámítandó kurzus/ok **hitelesített** (intézményi pecsét+aláírás vagy Neptunból /v. Coospace/ letöltött) **tematikáját** (hitelesítés nélküli „sima gépelt” word/pdf dokumentumban megjelenő tematikát nem fogadunk el!) valamint a **teljesítést igazoló dokumentumot** (index fénymásolat, kreditigazolás, elektronikus indexkivonat, oklevélmelléklet, vagy egyéb hivatalos igazolás).

Amennyiben korábbi intézményétől e-mail-ben kapták meg a tárgyleírást és **nincs hitelesítve** (aláírás+pecsét), akkor azt az **e-mail-t továbbítással küldjék** meg, hogy benne maradjon a melléklet

* **Amennyiben nem a Kisokosban leírtaknak megfelelően nyújtják be kérelmeiket, akkor visszaküldésre kerül javításra, pótlásra!**

és igazolja annak „származását”, valamint csatolják még be az adott kurzushoz a további mellékleteket (kérelem, teljesítés igazolás).

A formanyomtatványon és a teljesítés igazoláson felül **max. 5 db** tárgyatematika csatolható! A tárgyleírásokban – amennyiben más ismeretet is közöl – szükséges jelölni a beszámítandó részt. Amennyiben a tárgyleírás/ok 3 oldalnál hosszabb/ak, akkor az e-mail üzenő részében részletezzék az érintett oldalszám/ka/t a megfelelő fájlnev megadásával.

Az összetartozó tárgyleírásokat ne oldalanként külön-külön csatolják, hanem egy fájlban.

A **teljesítés igazolás** csak azon oldalának másolatát kérjük csatolni, ahol a hivatkozott tárgy/ak igazolva van/nak (**az adott kurzus/oka/t kiemeléssel** vagy ***-gal kérjük jelölni**); az oklevélmelléklet esetén, amennyiben a név nincs feltüntetve adott oldalon, akkor az azonosításra szolgáló (személyi adatok) oldalt is csatolni szükséges. Minden egyes kérelemhez külön kérjük csatolni az adott oldalú teljesítés igazolást, komplett index/oklevélmelléklet másolatot nem kérünk.

A csatolmányokat olyan fájl névvel lássák el, ami alapján beazonosítható, hogy mi nyílik meg alatta.

A kreditelismerés min. 75%-os tartalmi és szakirodalmi egyezés alapján adható meg.

A jelen képzésre vonatkozó tárgyleírások a Neptunban az adott tárgynál megtalálhatók (viszont csak felvett tárgy esetén hozzáférhető), kérjük, benyújtás előtt szíveskedjenek összevetni a tartalmakat és csak abban az esetben nyújtsák be kérelmüket, amennyiben vélelmezik a megfelelő mértékű átfedést.

A kérelem nem csak az adott félévben meghirdetett kurzusra nyújtható be, hanem bármelyre.

Az adott félévben kérelmezendő (meghirdetett) kurzusokat javasolt felvenni a Neptunban, pozitív döntés esetén a TH törli a kurzusfelvételt.

Egyéb tájékoztatás:

Résztárgyra nem lehet kreditelismerést kapni, csak, ha a komplett kurzus 75%-át lefedi a beszámítandó korábbi kurzus/ok tartalma, mivel a Neptunban részfelmentést nem lehet rögzíteni.

A **szabadon választható kurzusok** elismeréséhez az

- **alapképzésben** – diplomával még nem rendelkezők: tematikát nem kérünk csatolni, hanem egy olyan teljesítés igazolást, amelyen legalább annyi kredit teljesítése igazolva van, mint amennyi a kérelmezendő kreditszám; – diplomával rendelkezők: a beiratkozáskor leadott diplomamásolat alapján automatikus kreditelismerésben részesülnek, kérelmet nem kell benyújtaniuk;
- **mesterképzések** és a **szakirányú továbbképzések** esetén a bemeneti követelményként előírt oklevél (gyógypedagógus) alapján nem lehet a szabadon választható tárgyakat kiváltani, csak abban az esetben, amennyiben a gyp. alapképzésben kötelezően előírt kreditszámon (240 kredit) felül végezték képzésüket és ezt igazolni is tudják (a teljesített kreditszám az oklevélmellékletben szerepel). Egyéb, más végzettség esetén elegendő az oklevélmásolatot mellékelni. Tematikát nem kérünk csatolni. OKJ-s végzettség ezt nem váltja ki!

A kérelemre a képzésének megfelelő szabadon választható tárgy kurzuskódját (BNGY23-SZV/BLGY23-SZV/TLGY23-SZV v. MLGYP-TA-SZV (*gyp-tanár*) v. MLGY23-SZV (*gyp-terápia*) v. LOMA-SZV (logopédia) kódot kell beírni a kívánt kreditszámmal. A szabadon választható tárgyak virtuális tárgyként csak kreditértékkel lesznek elismerve, nem lesznek nevesítve.

Idegen nyelvi követelményekre vonatkozó felmentések:

- BA-képzésben a **Szaknyelv I.** (BNGY23/BLGY23-GYK-024/a v. BNGY23/BLGY23-GYK-024/b) és **Szaknyelv II.** (BNGY23/BLGY23-GYK-025/a v. BNGY23/BLGY23-GYK-025/b); az
- MA-képzésben (Gyp-tanár) az **Idegennyelvű szeminárium – német/angol** (MLGYP-TA-015 v. MLGYP-TA-016) és az
- MA-képzésben (Gyp-terápia spec.) az **Idegennyelvi szakszeminárium angol/német** (MLGY23-007/a v. MLGY23-007/b)

kurzusok elismerése felsőfokú komplex (C1) vagy két középfokú (eltérő nyelvből) komplex (B2) nyelvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű dokumentum benyújtásával lehetséges, amelyet egy kérelemben elegendő leadni.

Téves kódon felvett és teljesített kurzusra csak teljesítés igazolást (Neptunból) kérünk mellékelni, a formanyomtatványra az a kódszám kerüljön, amire kéri az elismerést.

Az elbocsátott, majd felvételi eljárás keretében azonos szakra **újra felvételt nyert hallgatók** (újra felvettek) esetében a korábban teljesített kurzusok elismerésére egy darab kreditátviteli kérelmet szükséges benyújtani (**nem kell kurzusonként**), melyhez szükséges a korábbi tanulmányok teljesítéséről szóló igazolás (kreditigazolás v. teljesítés igazolás v. indexmásolat) csatolása (Neptunból letöltés: Tanulmányok / Leckekönyv menüpont – Minden félév – Listázás), tárgyleírást nem kérünk csatolni, a kérelmezendő kurzusnál azt szükséges beírni, hogy „korábbi tanulmányok elismerése”. Esetükben várható lesz, hogy nem minden kurzus kerül elismerésre a tantervi változások következtében. Azon tárgyak, amelyek jelen képzése kurzusaival nem feleltethetők meg, a szabadon választható tárgyak terhére kerülnek jóváírásra max. az ott előírt kreditmennyiségig.

Amennyiben a hallgató a **képzési programjában előírtakon felül teljesít kurzust**, akkor az/ok a szabadon választható kreditek terhére írónak jóvá. Pl. egy 2 kredites KV-modulból két- vagy több tárgyat teljesít, akkor a 2 krediten felüliek már a szabadon választható kreditek terhére kerülnek jóváírásra. Erre nem kell kérelmet benyújtani, bármely kódon teljesített más tárgy ide számolható el kreditértékben.

A **diplomával rendelkező hallgatók automatikus kreditelismerésben** részesülnek (a beiratkozáskor leadott oklevélmásolat alapján) két csoportba foglaltak („óvodapedagógus-tanító-közismereti tanár” valamint „egyéb felsőfokú” oklevéllel rendelkezők) szerint egyes kurzusokból, ennek részletezése a honlapon [itt](#) megtalálható. Ezeket a kurzusokat **nem kell felvenni** valamint kérelmet benyújtani rá, az őszi félév folyamán a Tanulmányi Hivatal munkatársai rögzítik a kreditelismerést a Neptunban.

Azok a hallgatók, **akik a már megkezdett – jelen – tanulmányaik alatt szereznek párhuzamosan másik végzettséget**, egy oklevélmásolattal nyújtsanak be kreditátviteli kérelmet az automatikusan elismert kurzusokra vonatkozóan (a kérelemre annyit írnak, hogy diploma alapján automatikus kreditelismerést kérnek).