

SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

2024/2025. TANÉV

a gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés szakdolgozati portfóliójának
elkészítéséhez

BEVEZETŐ

A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés keretében – jogszabályi előírások alapján – min. 10 kredit értékben kötelező a szakdolgozat készítése.

A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés hallgatói az 1-4.félévekben folyó sikeres tanulmányaikat követően záróvizsgát tesznek, melynek egyik eleme a szakdolgozatként készülő portfólió bemutatása és véde¹.

A módszertani útmutatót követve portfóliót² készítenek, ami alkalmas arra, hogy a hallgató tanulmányi előrehaladását, szakértelmének gyarapodását dokumentálja. A képzés követelményrendszerében „a szakdolgozat készítése” az utolsó két tanulmányi félévben jelenik meg. Ennek megfelelően szervezzük a megújult tartalmú, szakdolgozatként készülő portfólió megírásának folyamatát.³

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ TANTERVI, TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEI

A képzésre vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelező hallgatói tevékenység a szakdolgozat készítése, ami a tanulmányokban való előrehaladással szinkronban készülő, oktatói irányítással támogatott hallgatói feladat.

A Szakdolgozat készítése c. tárgy a tanulmányok utolsó két félévében előírt, óraszama összesen 30 óra, félévente 15-15 óra, mely 10 kredit értékkel számít be az oklevél megszerzésébe. A TPSZ – 5071, illetve a TPSZ-5072 kódszámú tanegységek felvétele kötelező. A fenti tanegységekhez csatolt Moodle tanulmányi felület is elérhetővé válik.

A szakdolgozat 10 kreditje akkor elismerhető, ha minden félévben az összes oktatott tanegység közül egyet választva, az adott tanegységhez kapcsolódó portfólióelem is elfogadásra kerül, továbbá a tanulmányok utolsó félévében elkészül a kötelező összegző reflexió is.

¹ A szakdolgozat véde¹ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 50.§ (4) bekezdése alapján a záróvizsga része.

² A portfólió szó eredeti jelentése „dokumentumdoszié”.

³ A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés indítását követő évtizedben a felsőoktatásban hagyományosnak tekinthető egyetlen választott témát feldolgozó szakdolgozatok készültek, majd az elmúlt évtizedben a tanfelügyeleti értékeléshez kapcsolódó személyes portfólió dokumentum összeállítása lett a követelmény. A közelmúltban módosult a tanfelügyeleti értékelés rendje és követelménye, ami indokolja, hogy a portfólió dokumentumforma megőrzésével, új tartalmú, a továbbképzés céljához és követelményéhez, a gyógypedagógiai gyakorlathoz jobban illeszkedő szakdolgozat készüljön.

A hallgató által választott tanegység tárgyfelelős oktatója segítséget nyújt a félévenként teljesítendő portfólióelem készítéséhez és a dokumentumot ötfokozatú és szöveges értékeléssel látja el.

A szakirányú továbbképzést mentesítéssel 2 félév alatt teljesítő hallgatóknál a „szakdolgozat készítése” a teljesített félévek tanegységeire épülő követelmény. Ez érvényes azokra a hallgatókra is, akik tanulmányaikat – képzésbe visszatérve - ugyancsak egy tanévben, azaz a 3.-4. félévek követelményeiből teljesítik, mivel korábban szerzett pedagógus szakvizsgával már rendelkeznek.

A rövidített idejű kétféléves képzésben résztvevők két portfólióelemet és egy összegző reflexiót készítenek. Ehhez kapcsolódik a két portfólióelem egy-egy oktatói értékelése és a teljes szakdolgozati portfólió összegző bírálata.

A képzést 4. félév alatt – az 1.,2.,3., és 4. félévet teljes ciklusban - teljesítőknél szakdolgozati portfólióelem a négy félév során oktatott tantárgyak bármelyikére épülhet, elvárt a félévenkénti egy portfólióelem készítése a választott tárgyból és a tárgyfelelős oktató bírálata.

A négyféléves képzésben résztvevő hallgatók esetében a szakdolgozatként készülő portfólió tartalma négy portfólióelem és azok elemenként egy-egy oktatói értékelése, továbbá egy összegző reflexió, ezt követi a szakdolgozatként készülő portfóliót bíráló oktató összegző értékelése.

Azok a hallgatók, akik a szakirányú képzést az 1.2.3.4. félévekben teljesítik az 1. és 2. félévekben is készítenek portfólióelemeket, de a „szakdolgozati tárgy” felvételére csak a 3. és 4. félévekben van lehetőségük és szükségük.

A szakdolgozati portfólió védelme a záróvizsga részét képezi, a portfólióelemeket, az összegző reflexiót továbbá az addig elkészült portfólióelemek oktatói értékeléseit a szakdolgozati portfóliót bíráló oktató áttekinti és összegző bírálatot készít, s a szakdolgozati portfóliót érdemjeggyel értékeli. A szakdolgozati portfólió végső érdemjegyét a védelmet követően a záróvizsgabizottság értékelése is befolyásolja.

A jelen Módszertani Útmutatót tanévenként minimum egy alkalommal szervezett, az órarendben előzetesen rögzített szakdolgozati/portfólió, valamint záróvizsga felkészítő szóbeli tájékoztató egészíti ki, melyet a gyógypedagógus szakvizsga képzés szakfelelőse tart meg.

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ CÉLJA ÉS ALAPVETÉSE

A szakdolgozatként készülő portfólió megírása, prezentációja és védelme igazolja a tanulmányokban való előrehaladással megszerzett új tudást, szakismeretet, kompetenciát és gyakorlatot. A portfólió összegző áttekintése azoknak a - szakirányú továbbképzésben szerzett - gyógypedagógiai kompetenciáknak megszerzését tanúsítja, melyeket a gyógypedagógus munkájában biztonsággal alkalmaz és hasznosít.

A szakdolgozatként készülő portfólió olyan dokumentumok gyűjteménye, mely félévről félévre folyamatos munkával, az adott félévben elsajátított tudást, szakismeretet bizonyító vizsgadolgozat alapján készül el. Így a hallgató és a választott tanegység oktatója számára is

áttekinthetővé válik a továbbképzésben szerzett tudásgyarapodás, a személyes fejlődés és az egyes témák iránti fokozott érdeklődés komplexitása.

Kiemelt szempont, hogy a szakdolgozatként készülő portfólió összeállításával a hallgató a képzésben megtett előrehaladásának bemutatására törekedjen, korábbi és új tudásának összefüggéseire, - az ismeretek szintetizálásának képességére -, továbbá az adaptív alkalmazás cselekvő megvalósítására mutasson rá. A sokszínűség, a képességek és készségek egymásra épülő fejlődése a gyógypedagógiai tevékenység egyik meghatározó specifikuma, ennek saját élményű bemutatására szolgálhat a szakdolgozatként készülő portfólió.

Kíváncsi, hogy a hallgató már a beiratkozást követően ismerkedjen meg a képzés tantervével és legyen előzetes víziója a dokumentumgyűjtemény összeállítására. A jó portfólió nem mozaikokból áll össze, hanem láthatóvá és követhetővé teszi a gyógypedagógiai mesterség gazdagodását és új szakmai tudással való kiegészülését. Ez a megközelítés megkönnyíti a reflexió megalkotását, **ami nem az események, tények és adatok összefoglalója lesz, hanem a személyes szakmai fejlődés ívének hiteles tükré.**

A PORTFÓLIÓKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

A portfólió a képzés során teljesített elméleti és gyakorlati tevékenységek reflektált összegzése, ami a képzésben való előrehaladás ütemét követve folyamatosan bővül. Mivel a képzés időtartama a hallgatók korábbi végzettsége alapján rövidülhet, így a szakdolgozati portfólió terjedelme is eltérő lehet, de a portfólióelemek kidolgozottságára és részletezettségére azonos követelmények vonatkoznak.

A szakdolgozati portfólió készítése a tanulmányok kezdetétől az összegző reflexióval való lezárásig tartó folyamat. A hallgató részére ajánlott, hogy olyan főtémára fűzze fel a dokumentumokat, melyek életszerűen kapcsolódnak munkahelyi tevékenységéhez, szakmai szemléletéhez, jövőbeni terveihez. Ebben a fókuszban jelenik meg a „már tudom, most tanulom és a tudni szeretném” egyidejűsége.

Vö.: 1.számú melléklet: A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés tanegységei, a portfólióelemek ajánlott főtémái.

A portfólió készítés a „Szakdolgozat tantárgy” felvételével kezdődik és a záróvizsga részeként szervezett portfólióvédéssel fejeződik be. A folyamatban való előrehaladás két vagy négy félévet igényel, ez idő alatt mindvégig oktatói segítség áll a hallgató rendelkezésére.

Az egyes portfólióelemek elkészítésének folyamatát a választott tanegység oktatója, a teljes portfólió összegző értékelését a felkért portfólióbíráló oktató végzi el. A szakdolgozatként készülő portfólióírás folyamatának zavartalanságát a szakfelelős és a Gyógypedagógiai Továbbképző Központ munkatársai biztosítják.

Vö.: 2.számú melléklet: A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés tanegységeinek oktatói, a portfólióelemek készítésének támogatói

A FOLYAMAT LÉPÉSEI

1. A hallgató szakdolgozat tanegység felvételére és teljesítésre jelentkezik, abban a félévben amikor az részére előírt. Figyelem! A négyféléves képzésben résztvevők ezt a tanegységet csak a 3.4. félévekben vehetik fel. Annak ellenére, hogy a tanegységre nem jelentkeznek, nekik is elkészített, értékelt és lezárt portfólióelemmel kell befejezniük az első tanévet.
2. A hallgató megismerkedik a Módszertani útmutatóval, részt vesz a portfólióírást támogató felkészítésen.
3. Áttanulmányozza a szakirányú továbbképzés tantervét (óra- és vizsgatervét) konceptualizálja saját portfóliójának felépítését, irányultságát.
4. A tantárgyi tematikák és a portfólió követelmények ismeretében minden félévben kiválasztja azt a tantárgyat, melyből portfólió részelemet tervez fejleszteni, ezt a vizsgadolgozat megküldésével és jelentkezéssel teheti meg.
5. Az oktató elfogadó válasza és fejlesztő értékelése tartalmazza szóban vagy írásban azokat a tennivalókat (módosítás, kiegészítés, átdolgozás, bővítés hiánypótlás) melyeket a végleges portfólió készítéséhez javasol.
6. Amennyiben az adott oktató által közzétett létszám betelt, azt közli a hallgatóval, aki újabb oktatóhoz jelentkezik.
7. Az oktátónak leadott, elfogadott és értékelt portfólióelemet a részére visszaérkező oktatói értékeléssel a moodle felületre határidőre feltölti.
8. A szakdolgozatnak a tanulmányok utolsó félévére kell elkészülnie, a folyamat során minden dokumentum az adott tárgy moodle felületén kerül elhelyezésére, de egy másolatot a hallgató biztonsági céllal saját dokumentációjában is megőriz.

Vö.: 3. számú melléklet: A jelentkezés menete a portfólióelem készítésére, vizsgadolgozat, formai követelmények

A PORTFÓLIÓELEMÉK ÉS A BEFOGADÁS FOLYAMATA

A képzésben szereplő tanegységek mindegyike írásbeli dolgozattal zárul. Ez az online képzési formában elfogadott számonkérési mód. A tanegységhez tartozó írásbeli dolgozatok választható témái a tárgy tematikájában szerepelnek. Ezek megírását az oktató írásbeli / szóbeli kiegészítéssel is segítheti. Pl. egy adott téma feldolgozásához javasolt tartalmi szempontok, vázlatok, szakirodalmak. Az oktatók a tárgy tematikájában megadják azt az egy vagy több témát, amelyeket az adott félévben portfólióelemként elfogadnak. Egyúttal megadják azokat a kiegészítő információkat is, melyek szükségesek a portfólióelem készítéséhez. A vizsgadolgozat továbbfejlesztésével a tárgy oktatója és a tárgyból zárófeladatot készítő hallgató együttműködésével készül el az adott félévre előírt portfólióelem.

Arról sem szabad megfeledkezni, hogy a szakdolgozati portfólió követelménye az összegző reflexió elkészítése is. Bár a tanulmányok végén kerül sor a leadására, de megkönnyíti az elkészítését, ha minden félévet követően a hallgató készít egy összefoglaló önreflektív

visszatekintést. Ez segít abban, hogy minél pontosabb láttelep készüljön el személyes fejlődéséről, a teljes tanulmányi folyamatban nyújtott teljesítménye értékeléséről, azokról a hatásokról, élményekről, melyek meghatározónak tekinthetők a képzés során.

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ VÉGLEGESÍTÉSE

A szakdolgozatként készülő portfólió leadását megelőző vizsgaidőszak a záróvizsga miatt rövidebb, mint a tanulmányok többi félévében. Ezért időben készülni kell a szakdolgozatként készülő portfólió véglegesítésére. Az egyes dokumentumokat célszerű egyben tartani és ellenőrizni, hogy nincs-e hiányzó elem.–El lehet készíteni a fedőlapot, a tartalomjegyzéket, a visszaérkezett és értékelt portfólióelemeket, az oktatói értékeléseket sorba rendezni és az összegző reflexiót véglegesíteni. A szakdolgozatként készülő portfólió egyes dokumentumait időrendi sorrendben összefűzve kell elkészíteni, nem kell beilleszteni az összegző bírálatot, amit a bíráló külön dokumentumként fog megküldeni a hallgatónak és a záróvizsgabizottság részére. Ez utóbbinak kezelése nem hallgatói, hanem tanulmányi feladat (lásd 4.,5.,6.,7.számú mellékletek címe alább, a mellékletek az útmutató végén találhatóak).

4.számú melléklet: Fedőlap minta

5.számú melléklet: A portfólióelemek értékelési szempontjai

6. számú melléklet: Szempontok az összegző reflexió elkészítéséhez

7.számú melléklet: A szakdolgozatként készülő portfólió bírálati szempontjai

A TÁRHELYEK HASZNÁLATA

A szakdolgozatként készülő portfólió megírása egyszeri alkalom helyett folyamatos tevékenységet kíván, rendszeres figyelmet és következetességet igénylő hallgatói feladat. A hallgatónak kell figyelnie arra, hogy a kétféléves vagy a négyféléves képzés résztvevője-e, s ennek megfelelően a Módszertani Útmutató mely előírásai vonatkoznak rá. Nem csak az időtartam eltérése kíván fokozott figyelmet, eljárásbeli különbségek is fennállnak.

Akik tanulmányaikat kétféléves képzésben teljesítik, azok mindkét félévben felveszik a Szakdolgozat készítése c. tanegységet és ennek megfelelően dolgozni tudnak a tárgyhoz tartozó Moodle felületen is. **Mindkét félévben a Moodle felületre töltik fel a félév során elkészült, elfogadott és értékelt portfólióelemeket és ide kerül az ezekre vonatkozó oktatói értékelés is.**

A szakdolgozatként készülő portfólió leadása a tanév végén történik, a következők szerint eljárva.

A félévek során készített portfólióelemeket, az oktatói értékeléseket továbbá az összegzőreflexiót rendezik egy dokumentumba. A szakdolgozatként készülő portfólió teljes tartalmának bemutatására a későbbiekben kerül sor. A véglegesnek tekintett dokumentumgyűjteményt egybefűzve mint szakdolgozatként készülő portfóliót a Neptun

rendszer „Szakdolgozat” tárhelyére töltik fel. Itt tudja megtekinteni a szakdolgozatként készülő portfólió bírálója a hallgató munkáját, s a bírálatot végző oktató is itt helyezi el szöveges véleményét és javaslatát az érdemjegyre vonatkozóan. A Neptun ezen felületéhez a hallgató, a szakdolgozatként készülő portfóliót bíráló oktató, a szakfelelős és a tanulmányi előadó egyaránt hozzáférést kapnak.

Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat négyféléves képzésben fejezik be, az előzőekben leírtak szerint járnak a 3. és 4. félévekben, hiszen ők ekkor tudnak jelentkezni a Szakdolgozat készítése tanegységre és ezt követően érik el a szakdolgozat készítés tárgyhoz rendelt Moodle felületet.

A négyféléves képzésben résztvevők az 1. és 2. félévekben az elkészült, elfogadott, s az adott tárgy oktatója által értékelt portfólióelemeket és az értékelő visszajelzést annak a tantárgynak a Moodle felületére helyezik el, amely tanegységhez kapcsolódik az elkészített szakdolgozati portfólióelem. Az adott portfólióelemek és a hozzájuk rendelt oktatói értékelés megőrzése alapvetően hallgatói feladatkör.

A szakdolgozatként készülő portfólió megírása során bármely elakadás esetén a hallgató a szakfelelőst értesíti, erre a kari hivatalos levelezőrendszert használja: A vizsgaidőszakban különösen szükséges a Neptun tanulmányi rendszerben küldött hirdetmények, visszajelzések követése. Azok a hallgatók, akik egyetemi e-mail címüket saját e-mail címre cserélik, gondoskodjanak arról, hogy a kommunikáció élő maradjon. Kérjük a hallgatókat, hogy a kötött és rövid határidők miatt biztosítsák folyamatosan elektronikus elérhetőségüket. Fontos szempont, hogy a hallgatók a levelezés, dokumentumküldés, Moodle felületre való feltöltés esetén az egyetemmel közölt hivatalos nevüket használják. Teljes nevüket ne rövidítsék, ha két keresztnévük van azokat tüntessék fel, illetve az esetleges névváltozást jelentsék be a szakfelelősnek és a Tanulmányi Hivatalnak.

A hallgató felelőssége, hogy az elkészült szakdolgozati dokumentumokat saját tárhelyén is archiválja. Különösképpen akkor fontos ez, ha tanulmányainak megszakítására vagy szüneteltetésére kerül sor.

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ BEMUTATÁSA

Mivel a szakdolgozatként készülő portfólió a tanulmányok során szerzett tudás, szakismeret, kompetencia írásbeli összefoglalója, így erről is számot kell adnia a jelöltnek. Ez a szakdolgozatként készülő portfólió véde, ami az esetek többségében a szóbeli záróvizsgával egyidejűleg történik. A hallgató bármely portfólióelem kifejtését választhatja a védeésre. A portfólióelem bemutatása egy maximum 11 oldalas diasorból álló bemutatóprogram, melynek első oldala a hallgató bemutatkozása, a további diák a választott téma szóbeli kifejtéséhez nyújtanak segítséget. A diákon csak felidézést segítő felsorolások, kiemelt megállapítások, tények, adatok, felhasznált források szerepeljenek. Nem felolvasásra, hanem önálló szakmai előadás megtartására készüljön fel a hallgató. A 11.

dián a bíráló feltett kérdése szerepeljen, melyre a jelölt szabad előadásban adja meg a választ. A védés teljesítménye befolyásolhatja a szakdolgozat bíráló által javasolt érdemjegyet.

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, FORMÁJA, SZERKEZETE, TERJEDELME

Összefoglalva a fentieket a szakdolgozati cselekmény utolsó feladata, hogy a hallgató az elkészült – a két- vagy négyféléves képzési ciklushoz igazodó - két vagy négy portfólióelemet a hozzájuk tartozó oktatói értékeléssel, valamint az utolsó elemként készült összegző reflexiót összefűzött dokumentumként a Neptun rendszerbe feltöltse. A felkért szakdolgozati portfólió bíráló a teljes dokumentumgyűjtemény áttanulmányozása után az összegző értékelő lapot itt teszi elérhetővé, megküldi a záróvizsga előtt álló hallgatónak. Mindezeket követően – az előzőekben leírt szempontsornak megfelelően - készül fel a hallgató a szakdolgozatként készült portfólió védésére.

A felkért szakdolgozati portfólióbíró a bírálati szempontokat követve értékeli a szakdolgozatot és tesz javaslatot érdemjegyre. Ugyancsak ő fogalmazza meg a védésen megválaszolandó kérdést/kérdéseket.

Mivel a tanulmányok első félévben az online kontakt és a távolléti órák megtartása november közepére befejeződik, így az első portfólióelem elkészítésére hosszabb, többnyire két hónap áll rendelkezésre. Ajánlott, hogy a vizsgadolgozatok közül elsőként az készüljön el, amit a hallgató szeretne portfólióelemként továbbfejleszteni. A portfólióelem készítésének időbeosztását „Félév rendje” rendszeres kari tájékoztatóhoz igazítottuk.

Portfólióelemek és a szakdolgozatként készülő portfólió készítésének lépései és határidői:

Jelentkezni portfólióelem írására az utolsó konzultációt követően a vizsgaidőszak első hetének végéig lehetséges, a tárgy vizsgadolgozatának megküldésével. Az oktató a jelentkezést követő 5 napon belül nyilatkozik arról, hogy az irányítást tudja-e vállalni, egyidejűleg megküldi fejlesztő értékelő javaslatait. A válasznak nem feltétele a megküldött vizsgadolgozat értékelése, elegendő a dolgozattal való megismerkedés.

A hallgató a kész portfólióelemet az oktátónak legkésőbb a vizsgaidőszak befejezése előtt öt nappal megküldi.

Az oktató elkészíti a portfólióelem értékelését és megküldi a hallgatónak, aki feltölti a megfelelő tárhelyre az utóvizsgaidőszak utolsó napjáig.

Záróvizsgázó hallgató esetén az utolsó szakdolgozati portfólióelem beadásának napja a végzősök vizsgaidőszakának első napja. Az oktató a szakdolgozati portfólióelemet értékeli, az értékelést a vizsgaidőszak utolsó napjáig elkészíti és megküldi a hallgatónak. A hallgató a már előzetesen összeállított szakdolgozatként készülő portfólióba beilleszti az utolsó portfólióelemet a vonatkozó oktatói értékeléssel együtt és három napon belül feltölti a Neptun „szakdolgozat” tárhelyére.

A szakdolgozatként készülő portfólió bírálatára felkért oktató a benyújtást, kézhezvételt követő 10 munkanapon belül elkészíti a bírálatot, az értékelést megküldi a hallgatónak, továbbá a tanulmányi előadónak. E bírálat elkészítésének utolsó határideje a kitűzött záróvizsga napját legalább 10 munkanappal megelőző munkanap.

A szakfelelős minden képzés megkezdésekor szervezett szóbeli tájékoztatón ismerteti - az addigra már elérhető tanév rendje időbeosztás alapján- a szakdolgozatként készülő portfólió Módszertani Útmutató főbb pontjait, valamint írásban közzéteszi a portfóliókészítés folyamatának naptári rendjét.

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ SZERKEZETE ÉS AZ EGYES ELEMEEK TERJEDELME

A bevezető készítése és funkciója

A portfólióban mutatja be a hallgató, hogy a szakirányú képzésben való részvétele, milyen mértékben frissítette, bővítette szakmai tapasztalatait és elméleti tudását, mennyiben járult hozzá az alkotó pedagógus attitűd kialakulásához és megerősödéséhez. A szakmai megújulás és fejlődés dokumentuma a szakdolgozatként készülő portfólió. Ha a hallgató a képzés során tapasztalta tudása és gyakorlata gazdagodását, akkor könnyű feladat számára a Bevezető elkészítése.

A bevezető tartalmazza a portfólió készítésben követett alapvető célokat és azok teljesülését, indokolja választásait, sikeresen összekapcsolja az egyes tantárgyak révén szerzett tudását, **terjedelme maximum 2000 karakter szóközök nélkül.**

A szakdolgozatként készülő portfólió fő részei

FEDŐLAP, TARTALOMJEGYZÉK, A FÉLÉVENKÉNT KÉSZÜLŐ EGYESPORTFÓLIÓELEMEK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ OKTATÓI ÉRTÉKELÉSEK, HALLGATÓI ÖSSZEGZŐ REFLEXIÓ, FORRÁS ÉS SZAKIRODALOMJEGYZÉK, EREDETISÉGNYILATKOZAT.

A portfólióelemeket és azok oktatói értékeléseit, továbbá a teljes folyamatra vonatkozó hallgatói összegző önreflexiót időrendi sorrendben célszerű bemutatni, ezt a fejlődési ívet tükröző dokumentumsort az önreflexió zárja le.

A szakdolgozatként készülő portfólióelemek az összegző önreflexiót is ideértve, formailag egységesek és azonos módon meghatározott terjedelműek.

A portfólióelemek a tanegység jellege és tartalma, valamint a megadott írásbeli témák alapján változó terjedelműek lehetnek.

Minimum terjedelem oldalanként 1500 karakter szóközökkel együtt számolva 26 sor/ oldal, összesen 6000 karakter 12 betűnagyságot alkalmazva. Ez praktikusán 4 oldal terjedelem, ami tartalmazza a forrás és irodalomjegyzéket is, elsősorban szöveges dokumentum, amihez lehet táblázatokat csatolni.

Maximális terjedelem hasonló feltételekkel kalkulálva 15 oldal, beleértve a táblázatokat, továbbá a forrás és irodalomjegyzéket is.

A szakdolgozati portfólió tartozéka a forrás és szakirodalomjegyzék, továbbá az eredetiségnyilatkozat (ez utóbbi azonban a terjedelmi korlátozásokba nem értendő bele, ahogy a fedőlap és az oktatói értékelés sem).

Vö.: 8.számú melléklet: Eredetiségnyilatkozat

A szakdolgozatként készülő portfólióhoz csatolható táblázat, fotó, ábra, kép, videó, egyéb dokumentumok stb. Amennyiben eset-, vagy intézménybemutatóra is sor kerül, az érintett személy vagy az intézményvezető hozzájáruló nyilatkozatát is csatolni szükséges. Ez utóbbit azonban a hallgató nem fűzi be a szakdolgozatba, csak szövegesen jelzi, hogy ezekkel a hozzájárulásokkal rendelkezik, azokat megőrzi és indokolt esetben rendelkezésre bocsátja, azon személynek részére, aki megfelelő jogosultsággal rendelkezik a megtekintéshez. A nyilvánosságra hozatal felelőssége, a vonatkozó adatok védelme és a hozzájáruló nyilatkozat megőrzése teljes egészében a hallgatóhoz kötelessége.

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A portfólió törzsszövege Times New Roman betűtípus 12-es betűméret, 1,5 sorköz, sorkizárt, normál margóval, kiemelés félkövér betűmódosítással készüljön, összefűzés után jobb alsó sarokban oldalszámozott lapokkal.

A PORTFÓLIÓELEMEK ÉS A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELÉSE

A hallgató által készített portfólióelemet a képzésben közreműködő oktató értékeli. A témát és ezzel a tárgy oktatóját a hallgató választja, de az oktatónak joga van, hogy csak a számára megállapított létszámú hallgatóval dolgozzon. Mivel az évfolyam létszáma változó, így a szakfelelős adja meg, hogy az adott félévben hány hallgatói munka értékelése jut egy oktatóra. A számítás alapja az adott évfolyam létszáma és az oktató féléves óraszám. Egysége a 15 óra/oktató/félév. A félévben 30 órát tartó oktató két főként kerül beszámításra. Az így kalkulált oktatói létszámmal osztjuk az évfolyam hallgatóinak számát, így minden oktatónál arányosan alakul az ellátandó feladata. A kalkulált létszámokat a szakfelelős teszi közzé a félév elején tartott szóbeli tájékoztató során.

Indokolt méltánylást igénylésével a szakfelelőshöz és a Továbbképző Központ szakmai vezetőjéhez lehet fordulni.

Minden hallgató kap segítséget és értékelést, de esetlegesen nem az általa választani kívánt oktatótól. Problémás esetben a szakfelelős keresi a hallgató részére kedvező megoldását, ha szükséges, akkor ebben részt vesz a Gyógypedagógiai Továbbképző Központ szakmai vezetője is.

A portfólióelemet az oktató egységes szempontrendszer alapján szöveges véleménnyel és érdemjeggyel értékeli. Érdemes ezeket az értékelési szempontokat már a portfólió elem készítése során figyelembe venni.

A szakdolgozatként készülő portfólió, azaz a teljes dokumentumgyűjtemény bírálatát a képzésben közreműködő oktatók közül választott bíráló végzi el, akit a bírálói feladatra a képzés szakfelelőse kér fel. A bíráló feladata annak megítélése, hogy a hallgató határidőre és hiánytalanul nyújtotta-e be szakdolgozatként készülő portfólióját bírálatra. Ugyancsak a bíráló feladata, hogy az utolsó elemként elkészült összegző reflexió tartalmát megismerve alakítsa ki a dokumentumgyűjtemény ajánlott érdemjegyét.

Nem bocsátható védekre az elégtelen vagy érvénytelen minősítésű dokumentumgyűjtemény.

Elégtelenre értékelt portfólióelem nem kerülhet a dokumentumgyűjteménybe. A portfólióelem és a szakdolgozatként készülő portfólió elégtelenre értékelődik alapvető szakmai hibák miatt (pl. források hibás vagy hiányos megjelölése, a témához tartozó alapvető ismeretek hiánya, tévedések és az összefüggések helytelen értelmezése, alacsony színvonalú nyelvhasználat, divatos köznyelvi szavak indokolatlan használata, a fogalmazás pongyolasága, javítatlan nyelvi- és helyesírási hibák halmozott előfordulása).

Érvénytelen a portfólióelem vagy a dokumentumgyűjtemény etikai vétség esetén pl. plágium, személyiségi jogok be nem tartása, kutatásetikai hibák stb. a bíráló megtagadhatja az értékelést. Ekkor a dolgozat „érvénytelen” minősítést kap, védekre nem bocsátható.

Elégtelennél jobbra értékelt portfólióelem vagy dokumentumgyűjtemény nem javítható.

A szakdolgozatként készülő portfólió érdemjegye a portfólióelemek oktatói és a dokumentumgyűjteményt bíráló oktató által adott osztályzatok matematikai átlagából adódik.

A szakdolgozatként készülő portfólió érdemjegye a két vagy négy részportfólióra adott oktatói osztályzatok és a véglegesült portfólióra adott bírálói érdemjegy matematikai átlagból adódik az alábbiak szerint:

2,00-2,49	elégséges (2)
2,50-3,49	közepes (3)
3,50-4,49	jó (4)
4,5-5,00	jeles (5)

A SZAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ VÉDÉSE

A véde teljesítményét a záróvizsgabizottság tagjai ötfokú minősítéssel, a tagok közösen kialakított érdemjegyével értékeli. Záróvizsgára csak az bocsátható, aki szakdolgozatként készülő portfólióját sikeresen megvédte.

Jelen Módszertani Útmutató nem szabályzat, hanem hallgatói segédanyag, az új tartalmú szakdolgozatként készülő portfólió elkészítésének módját és követelményeit mutatja be. A hallgatói követelményrendszer szakdolgozattal kapcsolatos szabályai érvényesek, a Módszertani Útmutató is annak előírásait követi.

FÜGGELEK A HASZNÁLT KIFEJEZÉSEK ÉRTELMEZÉSÉRE

SAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ bemutatása és védeése a záróvizsga részét képezi. Félévről félévre haladva egy-egy tantárgyi vizsgadolgozat továbbfejlesztésével készül el. Az utolsó félévben reflektív megállapításokkal zárul a folyamatos munka. A dokumentumgyűjteményben az oktatói értékelések is helyet kapnak.

SAKDOLGOZATKÉNT KÉSZÜLŐ PORTFÓLIÓ BÍRÁLÓJA: A KÉPZÉS SZAKFELELŐSE ÁLTAL felkért oktató, aki a dokumentumgyűjtemény áttekintése után értékeli a hallgatói munkát, javaslatot tesz az érdemjegyre, illetve kérdéseket fogalmaz, melyek megválaszolása a szakdolgozati védésen történik.

SAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓELEM: A KÉPZÉS MINDEN EGYES FÉLÉVÉBEN bármely tantárgy vizsgadolgozatából fejlesztett önálló munka, melynek terjedelme jelen Módszertani Útmutatóban előírt, tartalmát a tárgy oktatója előzetesen vagy közvetlenül a hallgatóval egyeztetve közli. A tartalmat befolyásolhatja, hogy a hallgató a gyógypedagógiai ellátás mely területén dolgozik, vagy mely pedagógiai tevékenységre kíván felkészülni.

SAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓELEMET ÉRTÉKELŐ OKTATÓ: az adott tantárgy oktatójának feladata. Ehhez előzetesen kidolgozott értékelő lap áll rendelkezésre, de ha a tárgy oktatója néhány szempontot kiemelten fontosnak tart, akkor azokat a sablonba beilleszti vagy teljesen új – a hallgatók számára a félév során előzetesen közzéteendő - értékelési szempontsort készít és használ.

ÖSSZEGZŐ REFLEXIÓ/ÖNREFLEXIÓ: összegző visszatekintés a szakdolgozatként készülő portfólió elkészítése során megélt, tapasztalt, felismert változásokról, mindezek hogyan alakították a pedagógus korábbi kompetenciáit, szakismeretét és pedagógiai hitvallását.

EREDETISÉGNYILATKOZAT: a hallgató aláírásával hitelesíti a nyilatkozatot, ezzel tanúsítja, hogy a beadott szakdolgozat önálló hallgatói munka. A más forrásokból átvett idézet nem haladja meg az általánosan elfogadott mértéket, a hivatkozások korrektek, megadja a szöveg forráshelyét a szerző adataival együtt.

KÉPI ÁBRÁZOLÁS: amennyiben képen, videón idegen személy, vagy helyszín, épület felismerhető, beszerzi az érintett személy (gyermek vagy cselekvőképtelen személy esetében a szülő vagy törvényes képviselő, gondnok) vagy az intézményvezető hozzájárulását a dokumentumgyűjteményben való közléshez. A hozzájárulást nem csatolja, hanem a hallgató nyilatkozik arról, hogy az a birtokában van, megőrzi és felmerülő kérdés esetén bemutatja.

A MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ 8 DB MELLÉKLETET TARTALMAZ AZ ALÁBBIK SZERINT:

- 1. számú melléklet A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés tanegységei, a portfólióelemek ajánlott főtémái**
- 2. számú melléklet A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés tanegységeinek oktatói, a portfólióelemek készítésének támogatói**

- 3. számú melléklet A jelentkezés menete az egyes portfólióelemek készítésére**
- 4. számú melléklet: Fedőlap minta**
- 5.számú melléklet: A portfólióelemek értékelési szempontjai**
- 6. számú melléklet: Szempontok az összegző reflexió elkészítéséhez**
- 7. számú melléklet: A szakdolgozatként készülő portfólió bírálati szempontjai**
- 8.számú melléklet: Eredetiségnyilatkozat**

1.számú melléklet A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés tanegységei, a portfólióelemek ajánlott főtémái

	1 és2. félévek félévenként 1-1 portfólióelem fejlesztése (K modulok)	3 és 4. félévek félévenként 1-1 portfólióelem fejlesztése (KV modulok)	3-4. félévek félévenként 1-1 portfólióelem fejlesztése (KV modulok)	Szakdolgozati portfólió ajánlott főtémái
1. félév	Közigazgatási vezetési ismeretek TPSZ-501 Nevelési-oktatási intézmény szervezetének működése TPSZ- 5021 Minőségirányítás a pedagógiai szolgáltatásban TPSZ-5031 A különleges gondozást igénylők nevelése- oktatása TPSZ- 5051			Közigazgatási környezet, vonatkozó jogforrásainak ismerete és alkalmazása, gyógypedagógiai intézmények szervezeti és működési jellemzői, minőségmutatók, mérések, specifikus szolgáltatások módszerei és eszközei, a különleges gondozást igénylő népesség komplex ellátásának követelményei.
2. félév	Nevelési-oktatási intézmény szervezetének működése TPSZ- 5022 Minőségirányítás a pedagógiai szolgáltatásban TPSZ-5032 A különleges gondozást igénylők nevelése- oktatása TPSZ- 5052 Pedagógus a közoktatásban a			Gyógypedagógiai intézmények szervezeti és működési jellemzői, minőségmutatók, mérések, specifikus szolgáltatások módszerei és eszközei, a különleges gondozást igénylő népesség komplex ellátásának követelményei és gyakorlata.

	fogyatékosok ellátásában TPSZ- 504			
3. félév		Az integráció általános elvei és modelljei TPSZ-5141 Ismeretek a gyógypedagógus-képzés tartalmi átalakulásáról TPSZ-508 A gyógypedagógiai kompetencia változása a pedagógiai szolgáltatásban TPSZ-5101	Gyakorlatvezetés és szakértői munka a köznevelési integrációban TPSZ-5201 Gyakorlatvezetés, vezető tanári munka pedagógiája TPSZ-511 Szakértői munka a gyógypedagógiában TPSZ-5121	Gyógypedagógiai tevékenység változása, tartalmi átalakulások, az integrált nevelés kihívásai. A felsőoktatáshoz kapcsolódó gyakorlati munka jellemzői, szaktanácsadás a köznevelésben, tanfelügyeleti értékelés, szervezetfejlesztés.
4. félév		Az integráció általános elvei és modelljei TPSZ-5142 Felnőttek rehabilitációjának ismeretei TPSZ-509 A gyógypedagógiai kompetencia változása a pedagógiai szolgáltatásban TPSZ-5102	Gyakorlatvezetés és szakértői munka a köznevelési integrációban TPSZ-5202 Szakértői munka a gyógypedagógiában TPSZ-5122 Szakértői munka minőségbiztosítása, szervezetfejlesztés TPSZ-513	

Az ajánlott főtémák tartalmi kifejtése segít abban, hogy a különféle félévekben választott tanegységekből készült portfólióelemek a tanulmányi előrehaladás során tartalmilag összekapcsolódjanak és egymásra épüljenek. Ez megkönnyíti a szakdolgozatként készülő portfólió mint dokumentumgyűjtemény átfogó értékelését és az összegző reflexió elkészítését is. Az összegzőreflexió összeállításához az alábbi szempontok ajánlottak. Szakismeretem bővülése a képzés során; Gyakorlati tevékenységem változása; Módszertani ismereteim gyarapodása, Tanácsadó, irányító, értékelő, pedagógiai vezető szerepem és eszköztáram gazdagodása. Természetesen bármiféle személyes visszajelzés, önreflektív megállapítás ide illő.

2. számú melléklet A gyógypedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés tanegységeinek oktatói, a portfólióelemek készítésének támogatói

Portfólióelem 1-2.félév	irányító oktatók	Portfólióelem 3-4. félév	irányító oktató	Portfólióelem 3-4. félév	irányító oktató	Reflexiós szempontok a szakdolgozati portfólió egészéhez
Közigazgatási vezetési ismeretek	dr.Kiss László, dr.Maléth Anett, Cserti-Szauer Csilla	Az integráció általános elvei és modelljei	dr.Maléth Anett	Gyakorlatvezetés és szakértői munka a köznevelési integrációban	dr.Perlusz Andrea, dr. Szekeres Ágota	Szakismeretem bővülése a képzésben. Gyakorlati tevékenységem változása.
Minőségirányítás a pedagógiai szolgáltatásban	dr.Torda Ágnes	Ismeretek a gyógypedagógusképzés tartalmi átalakulásáról	dr.Maléth Anett	A gyakorlatvezetés, vezetőtanári munka pedagógiája	Póth Éva	Módszertani ismereteim gyarapodása.
Köznevelési intézmények szervezete	Balogh András Titusz, Pál-Horváth Rita	Felnőttek rehabilitációs ismeretei	dr.Maléth Anett	Szakértői munka a gyógypedagógiában	Jenei Andrea	Tanácsadó, irányító, értékelő, pedagógiai vezető szerepem és eszköztáram alakulása.
A különleges gondozást igénylők nevelése-oktatása	Balogh András Titusz, Pál-Horváth Rita, dr. Torda Ágnes	A gyógypedagógiai kompetencia változása a pedagógiai szolgáltatásban	dr.Maléth Anett	Szakértőimunka minőségbiztosítása, szervezetfejlesztés	dr. Torda Ágnes	
Pedagógus a közoktatásban a fogyatékosok ellátásában	Locsmándi Alajos					

3. számú melléklet A jelentkezés menete az egyes portfólióelemek készítésére

(A jelentkezés nem önálló dokumentum, hanem a vizsgadolgozat első oldalának része. Ez biztosítja, hogy a dokumentumok együtt maradjanak, melynek tartalma a következő:)

Tisztelt Tanárnő! Tisztelt Tanár úr!

Küldöm aTPSZ-kódszámú tárgyban készített vizsgadolgozatomat. Szeretnék a témával mélyebben foglalkozni, azt portfólióelemként kidolgozni.

Kérem szíves válaszát, hogy vállalja-e a portfólióelem elkészítésnek vezetését, az elkészült munka értékelését.

Tájékoztasson arról, hogy az portfólióelem értékelése a közös általános szempontok, vagy a témához igazított külön szempontok alapján fog történni.

Nevem, elérhetőségeim: egyetemi e-mail cím, telefonszám. A magán e-mail cím és a telefonszám, megadása a hallgató döntése, nem kötelező.

VIZSGADOLGOZAT

Tantárgy megnevezése TPSZ-kódszáma, vizsgadolgozat választott témája, beadása fél éve.

4.számú melléklet: Fedőlap minta

**Eötvös Lóránd Tudományegyetem
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar**

**Szakdolgozati portfólió
Gyógypedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés**

NÉV

Neptun azonosító

**Budapest, 2024.
(a szakirányú képzettség megszerzésének éve)**

5. számú melléklet

SAKIDOLGOZATI PORTFÓLIÓELEMEK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI⁴

Tanév/félév

A részportfólió készítője:		
A részportfóliót irányító oktató:		
AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI:	Adható pontszám	Elért pontszám
Általános szempontok: • a beadott részportfólió megfelel a formai követelményeknek • a téma illeszkedik a szakterületi kutatásokhoz, aktualitásokhoz, fejlesztési trendekhez, • a részportfólió megfelel a tudományetikai feltételeknek.	5	
A szakirodalmi kutatómunka: • a felhasznált szakirodalom korszerű, tudományos, • a szakirodalmi háttér bemutatása széleskörű, szakszerű, • a szakirodalom feldolgozása egységes, mennyisége arányos.	5	
Elméleti alapvetés: • a téma feldolgozásában támaszkodik az előzményekre, • tekintettel van az utolsó évtizedben lezajlott szakmai változásokra, ezeket bemutatja, • ismereteit, kutatásait, összegző megállapításait szakirodalmi információkkal, gyakorlatban szerzett tapasztalatokkal alátámasztja.	10	
A szöveg: • a tartalom koherens, nyelvezete egységes, szakszerű, • a témaválasztás indoklásában szerepel, hogy a téma miként kapcsolódik a gyógypedagógiai tevékenységhez, a munkahelyi gyakorlathoz, • a részportfólió nyelvezete és stílusa szakszerű, igényes, a fogalmazás gördülékeny, az ábrák és táblák informatívak.	5	

Dátum

Oktató neve

⁴ A tanegység tartalma, irányultsága, jellemzői miatt a bírálati szempontokat kiegészítheti, cserélheti, részletezheti, de az adható pontszámok mértékét meg kell őriznie. Ugyancsak követnie kell a bírálati főszempontokat és a pontozás arányait. Amennyiben saját értékelő lapot kíván használni, akkor azt a szorgalmi időszak kezdetén a tárgy tematikájával egyidejűleg nyilvánosságra kell hoznia.

6. számú melléklet Szempontok az összegző reflexió elkészítéséhez

SZEMPONTOK	TELJESÜLT
Miért választottam a benyújtott portfólióelemeket?	
Mire törekedtem, hogy a meglévő tudásom bővüljön, vagy jobban vonzóak az új ismeretek?	
Hogyan vettem figyelembe a szakmai munkámhoz illeszkedő pedagóguskompetenciákat és hogyan építettem be az egyes portfólióelemekbe?	
Bemutattam-e, hogy mely kompetenciaterületen/területeken gazdagodott tudásom/gyakorlatom?	
Miben változott – megújult/bővült – korábbi gyógypedagógiai szemléletem?	
Mi volt erős hatással a szemléletváltozásra?	
Tudom-e hasznosítani és miként a képzésben szerzett ismereteket a munkámban?	
A képzésben tanultak miként voltak hatással a korábbi szakmai gyakorlatomra?	
Tervezem-e, hogy a képzésben tanultakat megosztom a kollégáimmal. Ha igen miért és mit osztanék meg másokkal?	
Van-e olyan szakterület, amelyben tervezem a további elmélyülést, fejlődést?	
A reflexió készítése során ügyeltem-e arra, hogy ne összefoglalást írjak.	
A reflexió készítése közben törekedtem-e a képzés és saját szerepem értékelésére.	
Vannak-e olyan észrevételeim, amelyek számomra fontosak és az ajánlott szempontokon túlmutatóak.	

7. melléklet: szakdolgozati portfólió bírálati szempontjai

Portfólió 1-2. félév Kötelezően oktatott tanulmányterület	Portfólió 3-4. félév VÁLASZTHATÓ MODUL Gyógypedagógiai szakismeret és gyakorlat megújítása	Portfólió 3-4. félév VÁLASZTHATÓ MODUL Gyógypedagógiai szakértő-, gyakorlatvezető, vezetőtanár	Portfólió Reflexió
Általános szempontok: • a részportfólió megfelel a formai követelményeknek, • a téma illeszkedik a szakterületi aktualitásokhoz, • a részportfólió megfelel a tudományetikai követelményeknek. Szakirodalmi kutatómunka: • a felhasznált szakirodalom igényesen választott, aktuális, • a szakirodalmi háttér bemutatása megfelelő, • a felhasznált irodalom mennyisége megfelelő.	Általános szempontok: • a részportfólió megfelel a formai követelményeknek, • a téma illeszkedik a szakterületi aktualitásokhoz, • a részportfólió megfelel a tudományetikai követelményeknek. Szakirodalmi kutatómunka: • a felhasznált szakirodalom igényesen választott, aktuális, • a szakirodalmi háttér bemutatása megfelelő, • a felhasznált irodalom mennyisége megfelelő.	Általános szempontok: • a részportfólió megfelel a formai követelményeknek, • a téma illeszkedik a szakterületi kutatásokhoz, a jogszabályi környezet és a megvalósult gyakorlat aktualitásaihoz, • a részportfólió megfelel a tudományetikai követelményeknek. A gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó szempontok: • a gyakorlatban szerzett tapasztalatait értelmezi és integrálja a képzésben szerzett ismeretekkel,	elkészült/ nem készült el

A szöveg: • a tartalom koherens, érthető, • a szakirodalmi hivatkozások követhetőek és pontosak, • a hivatkozások jelzése egységes, formai követelményeknek megfelelőek, • a szöveg nyelvezete magyaros, a gondolatmenet követhető, stílusa tudományos, helyesírása hibátlan, ha vannak ábrák, táblázatok azok informatívak.	A szöveg: • a tartalom koherens, érthető, • a szakirodalmi hivatkozások követhetőek és pontosak, • a hivatkozások jelzése egységes, formai követelményeknek megfelelőek, • a szöveg nyelvezete magyaros, a gondolatmenet követhető, stílusa tudományos, helyesírása hibátlan, ha vannak ábrák, táblázatok azok informatívak.	• felismeri a gyakorlatban rejlő innovációs lehetőségeket, azokat képes tudományos megközelítéssel értelmezni, • kritikai attitűdje a fejlesztés irányába mutat, a szakmai tevékenység és az szakmaelmélet összekapcsolására A szöveg: • a tartalom koherens, érthető, • a szakirodalmi hivatkozások követhetőek és pontosak, • a hivatkozások jelzése egységes, formai követelményeknek megfelelőek, • a szöveg nyelvezete magyaros, a gondolatmenet követhető, stílusa tudományos, helyesírása hibátlan, ha vannak ábrák, táblázatok azok informatívak.	
---	---	---	--

8.számú melléklet: Eredetiségnyilatkozat

Nyilatkozat

Alulírott _____kijelentem, hogy az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karán, a gyógypedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzésében a _____ tanévben benyújtott szakdolgozati portfóliómban foglaltak más személyek jogszabályban vagy a Gyógypedagógiai Kutatásetikai Alapelvekben lefektetett jogait nem sértik.

Szakdolgozati portfólióm önálló szellemi tevékenységem eredménye, amelyben mások elméleti és kutatási eredményeit jogosulatlan módon és hivatkozás nélkül nem használtam fel.

Dátum:

a szakdolgozati portfóliókészítő aláírása