

## SZOMATOPEDAGÓGIAI SZAKIRÁNY

Tantervi félév	Tagozat	Kurzusnév	Kurzus kód
6.	Levelező	Pedagógiai gyakorlat 2. (tanítás)	LBSZO-620/648
Értékelés formája	Kurzus típusa	Kreditérték	Óraszám
gyakorlati jegy	kötelező	4 kredit	15 óra

### Helyszín

- Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium (1145 Budapest, Mexikói út 59-60.)
- Csillagház Általános Iskola és EGYMI (1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 16.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Sályi Tagintézménye (3425 Sályi Gárdonyi út 18.)

### A gyakorlat célja

- Ismertesse meg a mozgáskorlátozott tanulók iskolai oktatásának, nevelésének, fejlesztésének oktatásának, hazai rendszerét, különböző szintereit, gyakorlati megvalósulását; fejlessze a szomatopedagógiai tevékenységhez szükséges készségeket, képességeket; tudatosítsa, mélyítse el a hallgatók hivatástudatát és gyermekszeretetét; segítse elő a folyamatos továbbképzés igényét és bővítse a hallgatók gyógypedagógiai, valamint komplex rehabilitációs szemléletét.
- A hospitálás és tanítás segítse elő, hogy a hallgató megismerje a mozgáskorlátozott tanulók általános iskolája alsó tagozatán folyó oktató-nevelő munka legfőbb sajátosságait, az iskolai tanítási-tanulási folyamat korszerű tudományos elméleti ismereteinek alkalmazását, valamint a mozgáskorlátozott tanulók sajátos igényeinek megfelelő speciális módszereket, eszközöket az egyes tantárgyak tanítása során;
- A hallgatók szerezzenek tapasztalatot és gyakorlatot - az elméleti tanulmányaikat kiegészítve - a mozgáskorlátozott gyermekek iskolai oktatása-nevelése területén.

### A gyakorlat rendje, szervezése

- A gyakorlati beosztást a tanegységért felelős oktató készíti el, ő tarja a kapcsolatot az intézményekkel, gyakorlatvezetőkkel.
- A hallgatók az első két héten hospitálnak, majd a gyakorlatvezetővel egyeztetett módon tartják a tanórákat. Minden tanórára két hallgató készül, egyik a "tanár", a másik "helyettes", aki a "tanár" igazolt hiányzása esetén tanít.



## A gyakorlat teljesítésének feltételei, ellenőrzés, értékelés

- A gyakorlat igazolatlan mulasztás esetén érvénytelen. Igazolt mulasztás esetén a pótlás lehetőségéről és feltételeiről a gyakorlatvezető dönt konzultálva a gyakorlatokért felelős szakcsoporti koordinátorral.
- A félév elfogadásának feltétele a gyakorlat előírás szerinti teljesítése.
- A gyakorlatot a gyakorlatvezető tanár érdemjeggyel értékeli, a hallgató munkájáról írásbeli jellemzést ad.
- A hallgató a hospitálási naplót, a pedagógiai naplót, pedagógiai véleményt és egyéni fejlesztési tervet és a – gyakorlatvezető által kitöltött - gyakorlatigazoló lapot a gyakorlat végén, a gyakorlatokért felelős koordinátor által meghatározott időpontig a szakcsoporti adminisztrátornak adja le.

## A gyakorlatvezető tanár feladatai

- A gyakorlatvezető a hallgatókkal megismerteti a tanulók sajátos nevelési, oktatási igényeit
- lehetőséget teremt a tanulók orvosi, pedagógiai és pszichológiai státuszának megismerésére, a fejlődési lapok tanulmányozására
- megismerteti a hallgatókkal a speciális taneszközöket
- A bemutató órákra lehetőség szerint óratervezetet visz a hallgatóknak, majd az óra után megbeszélést tart
- az órát tartó és a „helyettes” hallgatót felkészíti a tanórára, ajánlásokat tesz az oktatást segítő szemléltető és speciális taneszközök használatához
- a hallgatók által vezetett foglalkozások előtt ellenőrzi, véleményezi, korrigálja a hallgatók óratervezeteit
- a megtartott órát a hallgatókkal együtt elemzi
- a tanórákat érdemjeggyel értékeli, a félév végén osztályzatot ad
- a gyakorlat során a kari oktatóval tartja a kapcsolatot.

## A hallgatókkal szemben támasztott követelmények, feladatok

- A hallgató részt vesz a bemutató órákon, azokról hospitálási naplót vezet, minden olyan esetben, amikor nem ő tartja az órát;
- a gyakorlatvezető által kapott információkat, mely a tanulókra, eszközökre vonatkoznak, szintén a hospitálási naplóban rögzíti, azonban olyan módon, hogy a tanulókat ne lehessen az információk alapján azonosítani;
- a tanulói dokumentáció felhasználásakor maradéktalanul betartja a tanulók személyes jogainak és adatainak védelméről szóló előírásokat
- az óráközti szünetekben a gyakorlatvezetőjével konzultál illetve a foglalkozásokra érkező és onnan távozó gyerekek körüli teendőikkel valamint az órák előkészítésével foglalkozik;



- óráira óratervvvel készül, amit a gyakorlatvezető által meghatározott időpontig, de legkésőbb a tanóra előtt bemutat a gyakorlatvezetőjének, aki azt korrigálja, és kézjeggyével ellátja;
- órát tart;
- a hospitálási naplót, az óraterveket, a pedagógiai véleményt és az egyéni fejlesztési terveket a gyakorlat végén, a szakcsoporti adminisztrátornak leadja.