**Kreditátviteli Kérelem** (elektronikusan kitöltendő!)

A kérelemmel egy tárgy elfogadása kérhető!

A kérelemhez csatolni szükséges\* a teljesített tárgy hitelesített tematikáját és a tárgy teljesítésének igazolását (leckekönyv/teljesítés igazolás/oklevélmelléklet csak azon oldalának másolatát, ahol a tárgy teljesítése igazolt)

A kérelmet a csatolmányokkal együtt a [komaromi.hajnalka@barczi.elte.hu](mailto:komaromi.hajnalka@barczi.elte.hu) címre küldje meg, az üzenet tárgyába kerüljön bele a hallgató neve és a kérelmezendő tárgy kódszáma   
(pl. „**Minta Kata – ALGY-ÁK-0000**”)

**Egy e-mail-ben egy tárgyra vonatkozó kérelmet küldjön a kért dokumentumokkal!**

**A kérelem elküldésének határideje: 2020. december 1. 24.00 óra**   
*Döntésről értesítés: 2020. december 23-ig.*

A határidő után érkezett kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek!

A hallgató neve:

Neptun kódja:

Értesítési címe:

Képzési ciklus: alapképzés / mesterképzés / szakirányú továbbképzés Tagozat: nappali / levelező / esti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mintatanterv szerinti féléve: |  | Szakiránya (3. fé-től): |  |

E-mail címe:

Azzal a kéréssel fordulok a KTHÜB Kreditátviteli Albizottsághoz (KAB), hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 49. § (5) bekezdése, valamint a KAB ügyrendje értelmében szíveskedjék teljesítettnek elfogadni a/z

tantárgy kódja: tantárgy neve:

című tantárgyat előző tanulmányaim alapján.

A kérelemhez a KAB ügyrend „Ügykezelés rendje” fejezete értelmében csatolandó dokumentumok:

1. Teljesítés igazolás (oklevélmelléklet esetén, amennyiben a név nincs feltüntetve adott oldalon, akkor az azonosításra szolgáló oldalt is kérjük csatolni!)
2. Hitelesített v. Neptunból kinyomtatott tárgyleírás

\*A szabadon választható kreditek elismeréséhez a kérelemhez oklevélmásolatot kérünk csatolni! A tantárgy kódjához a képzésének megfelelő szabadon választható kreditek kódját (pl.: ALGY-SZV, TLGY-SZV, LSZV stb). és az ahhoz tartozó kreditszámot kell feltüntetni.

Dátum: